

	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PROCESO: COMUNICACIONES	Código	PR25FR105
		Versión	00
		FECHA	Octubre de 2019

Nombre de la actividad	Encuentro con clientes y entrega de reconocimiento sello naranja		
Grupo de interés abordado	Clientes-usuarios		
Número de personas participantes	70		
Área encargada	Gestión Operativa	Profesional encargado	Carolina Villarreal Carvajal
Fecha de la actividad	5 de diciembre	Hora	8:30 am
Lugar:	Hotel Dann Carlton Medellin		

Objetivos institucionales a los que apunta con el desarrollo de la actividad

(Seleccione con una x los objetivos estratégicos a los que apuntan los temas abordados en la actividad.)

Objetivo 1. <u>Incrementar valor para los Grupos de Interés.</u> Incrementar la rentabilidad de los mercados y negocios nuevos y actuales, generando valor a los grupos de interés y manteniendo un equilibrio financiero, social y ambiental.	x
Objetivo 2. <u>Crece en mercados y negocios.</u> Atender de forma sostenible el crecimiento orgánico como respuesta a las necesidades del mercado y a los requerimientos normativos, en donde tiene presencia el Grupo EPM y desarrollar nuevos negocios e iniciativas que se prioricen.	x
Objetivo 3. <u>Armonizar las relaciones con los grupos de interés externos.</u> Gestionar relaciones para cuidar y restaurar la confianza entre el Grupo EPM y sus grupos de interés, en el desarrollo de temas en materia económica, social y ambiental priorizados entre dichos grupos y el Grupo EPM.	x
Objetivo 4. <u>Atender integralmente al cliente/usuario entregando servicios con calidad.</u> Atender integralmente al cliente/usuario, cumpliendo con los estándares técnicos y comerciales y propendiendo por su mejoramiento continuo.	x
Objetivo 5. <u>Asegurar el flujo de caja requerido.</u> Garantizar la disponibilidad permanente de liquidez a través de recursos provenientes de desinversiones, gestión de la deuda, ingresos de negocios actuales, gestión del capital propio y otras fuentes, de modo que permita atender de forma suficiente y oportuna las necesidades operativas y de inversión, el servicio de la deuda y las transferencias al Municipio de Medellín.	
Objetivo 6. <u>Evaluar y gestionar la seguridad operacional.</u> Realizar un diagnóstico, estructurar y ejecutar un plan de trabajo que permita desarrollar los procesos productivos con criterios de seguridad, disponibilidad y confiabilidad, velando por el bienestar de nuestra gente, las comunidades, el medio ambiente y la conservación de los activos.	
Objetivo 7. <u>Optimizar los procesos.</u> Optimizar los procesos, sus costos y gastos, mediante la racionalización de actividades, la transformación digital y el fortalecimiento del control presupuestal.	
Objetivo 8. <u>Optimizar el desarrollo de proyectos.</u> Desarrollar proyectos en todo el ciclo de vida con criterios de costo eficiencia, incluyendo los aspectos técnicos, económicos, sociales y ambientales, con una visión integral del territorio y cumpliendo con las expectativas establecidas de tiempo, costo y alcance.	
Objetivo 9. <u>Desarrollar las capacidades organizacionales.</u> Asegurar el nivel de desarrollo requerido de las capacidades organizacionales, integrando acciones en las dimensiones de arquitectura empresarial (personas, estructura, procesos, tecnología e información). Especial énfasis en dos aspectos: Transformación digital y gestión de proyectos.	
Objetivo 10. <u>Transformación de la cultura organizacional.</u> Lograr la transformación cultural a partir de las conversaciones entre las personas, con el fin de generar corresponsabilidad para el logro de los propósitos organizacionales haciéndose cargo del propio estar y actuar en la organización.	

	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PROCESO: COMUNICACIONES	Código	PR25FR105
		Versión	00
		FECHA	Octubre de 2019

2. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivos específicos a lograr en la actividad

(Plantee los objetivos definidos para la actividad y contemple un objetivo asociado a la rendición de cuentas)

- Crear un espacio de participación ciudadana en el cual se le dé a conocer a los grupos de interés los canales de la compañía, portafolio de productos y servicios, puntos de atención y demás información importante.
- Dar a conocer y posicionar el sello naranja como uno de los principales reconocimientos que entrega Emvarias a las empresas y entidades que cuentan con un sistema de residuos sólidos y que además implementan estrategias de economía circular en sus procesos promueven el reciclaje.

Temas y contenidos abordados en la actividad

- Desayuno y relacionamiento con clientes
- Panel de Discusión sobre Economía Circular en el Área Metropolitana del Valle de Aburrá (AMVA): El Rol de las instituciones y las Alianzas Estratégicas para una Sostenibilidad Transformadora
- Charla: Título: "**Economía Circular como motor de desarrollo sostenible en el AMVA**"
- Entrega de reconocimiento sello Naranja Categorías: Gran Empresa, Entidades de Salud, Instituciones educativas, Propiedades Horizontales y MiPymes
- Rendición de cuentas y espacio de diálogo.

Metodología utilizada

Desayuno presencial, rendición de cuentas a través de video institucional, conferencias a través de moderador y panel de discusión con preguntas abiertas al público.

Relacione las observaciones, recomendaciones y sugerencias planteadas por los grupos de interés durante el espacio de diálogo

Los asistentes al evento mostraron alto grado de satisfacción por el evento realizado y esperan que Emvarias promueva más este tipo de espacios.

En general, si bien presentaron resultados de la gestión institucional a través de video y presentaciones, no se presentaron preguntas o inquietudes específicas sobre la relación de Emvarias con sus clientes y usuarios, sino más bien sobre alternativas de economía circular y gestión de residuos para las empresas y unidades residenciales participantes.

3. CONCLUSIONES

(Desarrollar argumentaciones, a partir de la información contenida en el informe, que de forma lógica, breve y consistente describan logros, retos y oportunidades de la gestión institucional de la entidad.)

Se puede concluir que el evento se realizó sin contratiempos, los participantes fueron receptivos y mostraron una actitud positiva al mismo y se considera que las empresas asistentes que no ganaron el sello naranja se sintieron muy motivados a mejorar sus prácticas de aprovechamiento para ser ganadores en un futuro.

Se espera que para el próximo evento se amplíen las categorías existentes y el sello naranja se logre posicionar como uno de los principales reconocimientos que otorga una entidad pública por el buen manejo y buenas prácticas sostenibles.

	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PROCESO: COMUNICACIONES	Código	PR25FR105
		Versión	00
		FECHA	Octubre de 2019

4. REGISTRO FOTOGRÁFICO

(Incluya en este informe máximo 4 fotografías que permitan evidenciar que la actividad fue desarrollada según lo descrito)



5. ANEXOS

Listados de asistencia	SI: x	NO:
Acta de reunión u evento	SI:	NO: x
Encuestas de evaluación	SI: x	NO:

	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PROCESO: COMUNICACIONES	Código	PR25FR105
		Versión	00
		FECHA	Octubre de 2019